

[KOP SURAT KEMENTERIAN/LEMBAGA ATAU PEMERINTAH DAERAH]

[Kota], [Tanggal]

Nomor :
Sifat : Segera
Perihal : Permohonan Perubahan Akun Pengguna Walidata dan Non Walidata
Kementerian/Lembaga/Daerah (...)

Kepada Yth.
Deputi Bidang Pemantauan, Evaluasi dan Pengendalian Pembangunan
Selaku Koordinator Sekretariat Satu Data Indonesia tingkat Pusat
Kementerian PPN/Bappenas

Menimbang perubahan penugasan personil pelaksana Akun Pengguna Portal Satu Data Indonesia dan/atau* perkembangan kebutuhan penggunaan Portal Satu Data Indonesia oleh Kementerian / Lembaga/Daerah (...), dibutuhkan perubahan Akun Pengguna Portal Satu Data Indonesia Kementerian / Lembaga/Daerah (...). Sehubungan dengan hal tersebut, berikut kami ajukan permohonan Perubahan Akun Pengguna Portal Satu Data Indonesia (data.go.id), dengan rincian sebagai berikut.

Perubahan Ke-1

SEMULA			
Nama	Nama Lengkap Beserta Gelar	NIP	Nomor Induk Pegawai
Email	Email domain pemerintah (.go.id)	Nomor HP	Nomor Telepon Seluler Aktif
Jabatan	Jabatan dengan Nomenklatur Baku		
Akun Semula			
MENJADI			
Nama	Nama Lengkap Beserta Gelar	NIP	Nomor Induk Pegawai
Email	Email domain pemerintah (.go.id)	Nomor HP	Nomor Telepon Seluler Aktif
Jabatan	Jabatan dengan Nomenklatur Baku		
Menjadi Akun			

Perubahan Ke-2

SEMULA			
Nama	Nama Lengkap Beserta Gelar	NIP	Nomor Induk Pegawai
Email	Email domain pemerintah (.go.id)	Nomor HP	Nomor Telepon Seluler Aktif
Jabatan	Jabatan dengan Nomenklatur Baku		
Akun Semula			
AGAR DIHAPUSKAN			

Perubahan Ke-3 (seterusnya dapat lebih dari 1 lembar)

Bersama ini kami lampirkan Surat Tugas / Pemindahan Penugasan / Surat Keputusan penonaktifan / pensiun personil terkait.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Nama
[Jabatan]
Selaku Walidata Kementerian / Lembaga (...)

Tembusan :
Sekretaris Menteri/ Sekretaris Utama/ Sekretaris Jenderal